

ДОГОВОР № _____
на участие в региональной выставке
«НЕКРОПОЛЬ – ПРИМОРЬЕ 2020»

г. Новосибирск

« ____ » _____ 202_ года

_____, именуемое в дальнейшем
«ЭКСПОНЕНТ», в лице _____

_____, действующего на основании _____ с одной стороны, и ООО «Некрополь 21 Век», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Якушина Бориса Сергеевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЭКСПОНЕНТУ комплекс услуг по организации участия ЭКСПОНЕНТА в международной выставке **«НЕКРОПОЛЬ-ПРИМОРЬЕ 2020»** (далее – «Выставка»), которая будет проходить **с «09» по «10» июля 2020 г. в павильоне ЭКСПО-ЦЕНТРА ПРИМРИНГ**, по адресу: Российская Федерация, г. Артём, ул. Приморское кольцо, 1, в т.ч. выделяет необходимую выставочную площадь, а ЭКСПОНЕНТ обязуется оплатить предоставление выставочной площади и услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Предоставить выставочную площадь в соответствии с выбором ЭКСПОНЕНТА: необорудованная площадь, оборудованная площадь (стандартный стенд).

2.1.2. Предоставить дополнительное оборудование и услуги в случае заказа со стороны ЭКСПОНЕНТА.

2.1.3. Разместить информацию, предоставленную ЭКСПОНЕНТОМ, в Официальном каталоге Выставки. Выдать ЭКСПОНЕНТУ 1 экземпляр каталога.

2.1.4. Предоставить ЭКСПОНЕНТУ бэйджи участника, исходя из норматива 1 бэйдж на 3 кв.м арендуемой выставочной площади.

2.1.5. Предоставить время для монтажа и демонтажа выставочной экспозиции согласно следующему расписанию:

Монтаж экспозиции: **«07» и «08» июля 2020 г. с 8:00 до 19:00.**

Заезд экспонентов: **«08» июля 2020 г. с 10:00 до 19:00.**

Выставка: **«09» июля 2020 г. 10:00 – 18:00 и «10» июля 2020 г. 10:00 – 16:00.**

Демонтаж и вывоз экспозиции: **«10» июля 2020 г. с 16:00 до 20:00.**

2.1.6. Организовать систему въезда-выезда автомашин ЭКСПОНЕНТА на территорию новосибирского крематория во время монтажа, заезда и демонтажа экспозиции.

2.1.7. Обеспечить общее (потолочное) электроосвещение, водоснабжение и вентиляцию павильона, а также работу точек питания на выставке.

2.1.8. Обеспечить общую охрану выставочного зала в нерабочее время.

2.1.9. Обеспечить уборку проходов выставочного зала.

2.1.10. Обеспечить работу медицинского пункта по время работы выставки.

2.1.11. Организовать регистрацию посетителей выставки.

2.1.12. Предоставить ЭКСПОНЕНТУ возможность проводить по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ свои деловые мероприятия (презентации, семинары, мастер-классы) в конференц-зале с мультимедийным оборудованием.

2.2. ЭКСПОНЕНТ обязуется:

2.2.1. Использовать предоставленную выставочную площадь для экспонирования товаров и услуг в соответствии с тематикой Выставки.

2.2.2. Содержать предоставленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ выставочное оборудование и мебель в полной исправности. В случае порчи выставочного оборудования и мебели ЭКСПОНЕНТ возмещает их стоимость.

2.2.3. Соблюдать общие условия организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории новосибирского крематория санитарные нормы, а также требования техники безопасности.

2.2.4. Нести ответственность за сохранность экспонатов, собственного оборудования и мебели во время проведения выставки, а также в дни монтажа, заезда и демонтажа; нести ответственность за сохранность оборудования и мебели, предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, во время проведения выставки; ИСПОЛНИТЕЛЬ, равно как и собственник выставочных площадей, не несет ответственности за экспонаты и другое имущество ЭКСПОНЕНТА.

2.2.5. Немедленно после выгрузки экспонатов убрать крупногабаритную упаковку и тару из проходов. В случае последующего использования отправить крупногабаритную упаковку и тару на хранение. Если в данной крупногабаритной упаковке и таре больше нет необходимости, разбить ее на части до состояния мусора, который можно упаковать в пластиковые пакеты, и оставить в проходах около стендов для последующей утилизации.

2.2.6. При ввозе и вывозе экспонатов с территории Выставки оформить у ИСПОЛНИТЕЛЯ Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (поставить штамп в месте проведения Выставки).

2.2.7. Освободить и, при необходимости, привести в первоначальное состояние за свой счет предоставленную выставочную площадь **не позднее 18:00 «17» мая 2020 года.**

2.2.8. В срок не позднее «15» апреля 2020 г. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ для публикации в Официальном каталоге Выставки следующую информацию:

1	Название организации	
2	Страна	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон	
5	E-mail	
6	Интернет-сайт	
7	Рекламный текст (до 500 знаков)	
8	Ф.И.О. ответственного за экспозицию, E-mail и тел.	

2.2.9. В случае изменения реквизитов, указанных в п.8 настоящего Договора, письменно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ течение 5 (пяти) рабочих дней.

3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ПЛОЩАДИ

3.1. Стоимость участия ЭКСПОНЕНТА в Выставке складывается из:

3.1.1. Стоимости предоставления ЭКСПОНЕНТУ следующей выставочной площади в соответствии с п.2.1.1. настоящего Договора:

Наименование	Стоимость, руб.	Заявлено ЭКСПОНЕНТ ОМ, кв. м.	Стоимость, руб.
Оборудованная площадь, 1 кв.м.	8000		
Подключение и потребление электроэнергии и до ____кВт, (____V) Минимум - 2кВт (220V)	7000		
Необорудованная площадь, 1 кв.м.	6000		
Подключение и потребление электроэнергии и до ____кВт, (____V) Минимум - 5кВт (380V)	12 300		

3.1.2. Наценки за расположение стенда:

Отметить нужное	Тип стенда	Наценка, % к стоимости предоставленной площади	Стоимость, руб.
	Линейный стенд (открыта одна сторона)	0	
	Угловой стенд (открыты две стороны)	5	

3.1.3. Размещение информации в каталоге - 10 000 руб.

А также дополнительно:

3.1.4. Стоимости размещения рекламы в Официальном каталоге выставки:

Отметить нужное	Размер рекламы	Стоимость, руб.
	Полная страница А5	Цветная реклама - 15000
	Полная страница А5	Черно-белая реклама - 11000
	Обложка А5	Цветная реклама - 20000

3.1.5. Макеты реклам и логотипы принимаются только в электронном виде.

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK).

Растровые - .tiff, .jpg, .pdf (масштаб 1:1, разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

3.1.6. Стоимости дополнительного оборудования и/или услуг, которые ЭКСПОНЕНТ заказывает у ИСПОЛНИТЕЛЯ путем заполнения **необходимых форм Официального руководства участника**.

3.2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ПЛОЩАДИ:

ЭКСПОНЕНТ подаёт заявку на участие в выставке в произвольной форме. ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает ЭКСПОНЕНТУ варианты размещения стенда на выбор. ЭКСПОНЕНТ делает выбор. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает выбранную площадь, после чего площадь считается зарезервированной.

Бронь на площадь **действует:** 5 дней.

В течение этого периода времени ЭКСПОНЕНТ должен предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ оформленный и подписанный Договор на участие в выставке. В случае не предоставления Договора, бронь площади аннулируется.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Подписывая настоящий Договор, ЭКСПОНЕНТ обязуется произвести полную оплату согласно выставленным счетам.

4.2. Оплата стоимости предоставленной выставочной площади и услуг, указанных в п.3.1.1-3.1.3 Договора, производится на основании выставленного счета в следующем порядке:

4.2.1. В **10-дневный срок** с момента выставления Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **25% от общей суммы** Счета, и за ЭКСПОНЕНТОМ закрепляется площадь;

4.2.2 Оставшиеся **75 %** от общей суммы Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **до «01» июля 2020 г.**

4.3. Окончательный расчет за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору услуги осуществляется ЭКСПОНЕНТОМ **не позднее «08» июля 2020 г.**

4.4. В случае несоблюдения графика платежей ИСПОЛНИТЕЛЬ будет иметь право в одностороннем порядке изменить расположение предоставляемой ЭКСПОНЕНТУ площади, а также в одностороннем порядке расторгнуть Договор и применить санкции, предусмотренные в п. 5.1. настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае расторжения Договора по инициативе ЭКСПОНЕНТА, не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЭКСПОНЕНТ признает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ понес расходы, связанные с выполнением своих обязательств, и не будет требовать возврата выплаченных ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств. В случае если денежные средства на момент расторжения Договора не поступили на счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЭКСПОНЕНТ оплачивает:

- при отказе менее чем за 3 (три) месяца до начала монтажа Выставки - штрафные санкции в размере 50% от полной стоимости выставочной площади;
- при отказе менее чем за 2 (два) месяца до начала монтажа Выставки - штрафные санкции в размере 100% от полной стоимости выставочной площади.

5.2. Неосвобождение ЭКСПОНЕНТОМ заказанной выставочной площади в срок, указанный в п.2.2.7., влечет за собой **полную утилизацию всего оставленного на стенде** (экспонатов, оборудования, мебели и т.д) **и уплату штрафа**, рассчитанного исходя из площади неосвобождённого стенда (кв.м.), помноженной на трёхкратную ставку платы за 1 кв.м выставочной площади.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, наступление которых стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, для которой наступили события указанные в п.6.1. настоящего Договора, должна в 3-х (трех)-дневный срок известить о них другую Сторону в письменном виде (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении) с приложением соответствующих подтверждающих документов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. После окончания выставки ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЭКСПОНЕНТУ Акт выполненных работ, который должен быть подписан ЭКСПОНЕНТОМ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан ЭКСПОНЕНТОМ, и ЭКСПОНЕНТ не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору и приравнивается к Акту, как если бы он был подписан обеими Сторонами.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменять месторасположение, размеры и конфигурацию предоставляемой ЭКСПОНЕНТУ площади, при условии уведомления ЭКСПОНЕНТА.

7.3. Допускается заключение и передача настоящего Договора и других документов между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЭКСПОНЕНТОМ посредством использования электронной почты, оригинальными экземплярами настоящего Договора Стороны обмениваются в срок не позднее «16» мая 2020 г.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме в виде документа, подписанного уполномоченными представителями сторон.

7.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы, установленные действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

7.6. Все споры, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон:

«ЭКСПОНЕНТ»

Юридический адрес:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «Некрополь 21 Век»

Юридический адрес:

630530, Новосибирск, НСО, п. Восход, ул. Военторговская, 14/10

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
Банковские реквизиты (для ИП-паспортные
данные):
р/с _____

к/с _____
БИК _____

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.,
подпись)
М.П.

Тел.: +7(383)3630500

ИНН/КПП 5433957776/543301001
ОГРН 1165476111789
Банковские реквизиты:
р/с 40702810074550000222
СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК

к/с 30101810000000000388
БИК040407388

Директор _____

М.П.