

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на участие в международной выставке**  
**«НЕКРОПОЛЬ - 2020»**

г. Новосибирск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«ЭКСПОНЕНТ», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и ООО «Некрополь 21 Век», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Якушина Бориса Сергеевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЭКСПОНЕНТУ комплекс услуг по организации участия ЭКСПОНЕНТА в международной выставке «НЕКРОПОЛЬ-2020» (далее – «Выставка»), которая будет проходить с «14» по «16» октября 2020 г. на территории ВДНХ, павильон № 75, 1 этаж, зал «А» по адресу: Российская Федерация, г. Москва, проспект Мира, дом.119, стр. 75, в т.ч. выделяет необходимую выставочную площадь, а ЭКСПОНЕНТ обязуется оплатить предоставление выставочной площади и услуг.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

**2.1.1.** Предоставить выставочную площадь в соответствии с выбором ЭКСПОНЕНТА: необорудованная площадь, оборудованная площадь (стандартный стенд).

**2.1.2.** Предоставить дополнительное оборудование и услуги в случае заказа со стороны ЭКСПОНЕНТА.

**2.1.3.** Разместить информацию, предоставленную ЭКСПОНЕНТОМ, в Официальном каталоге Выставки. Выдать ЭКСПОНЕНТУ 1 экземпляр каталога.

**2.1.4.** Предоставить ЭКСПОНЕНТУ бэйджи участника, исходя из норматива 1 бэйдж на 3 кв.м арендуемой выставочной площади.

**2.1.5.** Предоставить время для монтажа и демонтажа выставочной экспозиции согласно следующему расписанию:

Монтаж экспозиции: **«12» и «13» октября 2020 г. с 8:00 до 19:00.**

Заезд экспонентов: **«13» октября 2020 г. с 10:00 до 19:00.**

Выставка: с **«14» по «15» октября 2020 г. 10:00 – 17:00** и **«16» октября 2020 г. 10:00 – 16:00.**

Демонтаж и вывоз экспозиции: **«16» октября 2020 г. с 16:00 до 20:00.**

**2.1.6.** Организовать систему въезда-выезда автомашин ЭКСПОНЕНТА на территорию ВДНХ во время монтажа, заезда и демонтажа экспозиции.

**2.1.7.** Обеспечить общее (потолочное) электроосвещение, водоснабжение и вентиляцию павильона, а также работу точек питания на выставке.

**2.1.8.** Обеспечить общую охрану выставочного зала в нерабочее время.

**2.1.9.** Обеспечить уборку проходов выставочного зала.

**2.1.10.** Обеспечить работу медицинского пункта по время работы выставки.

**2.1.11.** Организовать регистрацию посетителей выставки.

**2.1.12.** Предоставить ЭКСПОНЕНТУ возможность проводить по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ свои деловые мероприятия (презентации, семинары, мастер-классы) в конференц-зале с мультимедийным оборудованием.

**2.2. ЭКСПОНЕНТ обязуется:**

**2.2.1.** Использовать предоставленную выставочную площадь для экспонирования товаров и услуг в соответствии с тематикой Выставки.

**2.2.2.** Содержать предоставленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ выставочное оборудование и мебель в полной исправности. В случае порчи выставочного оборудования и мебели ЭКСПОНЕНТ возмещает их стоимость.

**2.2.3.** Соблюдать ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ВДНХ», опубликованные на <http://expo.vdnh.ru/helpful/documents/>, санитарные нормы, а также требования техники безопасности.

**2.2.4.** Нести ответственность за сохранность экспонатов, собственного оборудования и мебели во время проведения выставки, а также в дни монтажа, заезда и демонтажа; нести ответственность за сохранность оборудования и мебели, предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, во время проведения выставки; ИСПОЛНИТЕЛЬ, равно как и собственник выставочных площадей, не несет ответственности за экспонаты и другое имущество ЭКСПОНЕНТА.

**2.2.5.** Немедленно после выгрузки экспонатов убрать крупногабаритную упаковку и тару из проходов. В случае последующего использования отправить крупногабаритную упаковку и тару на хранение. Если в данной крупногабаритной упаковке и таре больше нет необходимости, разбить ее на части до состояния мусора, который можно упаковать в пластиковые пакеты, и оставить в проходах около стендов для последующей утилизации.

**2.2.6.** При ввозе и вывозе экспонатов с территории Выставки оформить у ИСПОЛНИТЕЛЯ Письмо на ввоз/вывоз экспонатов (поставить штамп в месте проведения Выставки).

**2.2.7.** Освободить и, при необходимости, привести в первоначальное состояние за свой счет предоставленную выставочную площадь **не позднее 14:00 «17» октября 2020 года.**

**2.2.8. В срок не позднее «15» сентября 2020 г. предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ для публикации в Официальном каталоге Выставки следующую информацию:**

1	Название организации	
2	Страна	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон	
5	E-mail	
6	Интернет-сайт	
7	Рекламный текст (до 500 знаков)	
8	<b>Ф.И.О. ответственного за экспозицию, E-mail и тел.</b>	

**2.2.9.** В случае изменения реквизитов, указанных в п.8 настоящего Договора, письменно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ течение 5 (пяти) рабочих дней.

**2.2.10.** ЭКСПОНЕНТ, **арендуя необорудованную площадь, обязан** в срок не позднее 15-ти рабочих дней до начала монтажа выставки пройти аккредитацию на право застройки стенда у Генерального застройщика АО «ВДНХ» - ООО «ПО «Монтажник»» ([www.montazhnik.ru](http://www.montazhnik.ru)). Департамент по техническому обеспечению выставок (129226 г.

Москва, ул. Сельскохозяйственная, дом 4, строение 16, тел.+7 (495) 644-29-11, 258-87-48;  
 Начальник отдела технического обеспечения выставок Щербатов Андрей Владимирович,  
 моб. тел.: +7 (915)3599953, E-mail:[av101@montazhnik.ru](mailto:av101@montazhnik.ru))

### 3. СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ПЛОЩАДИ

3.1. Стоимость участия ЭКСПОНЕНТА в Выставке складывается из:

3.1.1. Стоимости предоставления ЭКСПОНЕНТУ следующей выставочной площади в соответствии с п.2.1.1. настоящего Договора:

Наименование	Стоимость, руб.		Заявлено ЭКСПОНЕНТ ОМ, кв. м.	Стоимость, руб.
	«Ранняя цена» При подписании договора и оплате <b><u>50% первоначально выставленного счёта</u></b> <b><u>в срок до 3 февраля 2020 г.</u></b> <b><u>включительно</u></b>	«Обычная цена» При подписании договора <b><u>после 3 февраля 2020 г.</u></b>		
Оборудованная площадь, 1 кв.м.	<b>13000</b>	<b>13500</b>		
Подключение и потребление электроэнергии и до ___кВт, (____V) Минимум - 2кВт (220V)	<b>7000</b>			
Необорудованная площадь, 1 кв.м.	<b>8000</b>	<b>8500</b>		
Подключение и потребление электроэнергии и до ___кВт, (____V) Минимум - 5кВт (380V)	<b>12 300</b>			

3.1.2. Наценки за расположение стенда:

Отметить нужное	Тип стенда	Наценка, % к стоимости предоставленной площади	Стоимость, руб.
	Линейный стенд (открыта одна сторона)	0	
	Угловой стенд (открыты две стороны)	5	

3.1.3. Размещение информации в каталоге - 15 000 руб.

**А также дополнительно:**

**3.1.4. Стоимости размещения рекламы в Официальном каталоге выставки:**

Отметить нужное	Размер рекламы	Стоимость, руб.
	Полная страница А4	Цветная реклама - <b>28000</b>
	Половина страницы А4	Цветная реклама - <b>18000</b>
	Половина страницы А4	Черно-белая реклама - <b>16000</b>
	Обложка А4	Цветная реклама - <b>42000</b>

**3.1.5. Макеты реклам и логотипы** принимаются только в электронном виде.

Форматы файлов:

Векторные - .eps, .ai, .cdr, .pdf (шрифты в кривых, цветовая модель CMYK).

Растровые - .tiff, .jpg, .pdf (масштаб 1:1, разрешение не менее 300 dpi, CMYK).

**3.1.6. Стоимости дополнительного оборудования и/или услуг**, которые ЭКСПОНЕНТ заказывает у ИСПОЛНИТЕЛЯ путем заполнения **необходимых форм Официального руководства участника.**

### **3.2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ПЛОЩАДИ:**

ЭКСПОНЕНТ подаёт заявку на участие в выставке в произвольной форме. ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает ЭКСПОНЕНТУ варианты размещения стенда на выбор. ЭКСПОНЕНТ делает выбор. ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает выбранную площадь, после чего площадь считается зарезервированной.

**Бронь** на площадь **действует:** 5 дней.

В течение этого периода времени ЭКСПОНЕНТ должен предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ оформленный и подписанный Договор на участие в выставке. В случае непредоставления Договора бронь площади аннулируется.

### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**4.1. Подписывая настоящий Договор, ЭКСПОНЕНТ обязуется произвести полную оплату согласно выставленным счетам.**

**4.2.** Оплата стоимости предоставленной выставочной площади и услуг, указанных в п.3.1.1-3.1.3 Договора, производится на основании выставленного счета в следующем порядке:

**4.2.1. В случае использования «Ранней цены»:**

**4.2.1.1** в **10-дневный срок** с момента выставления Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **25% от общей суммы** Счета, и за ЭКСПОНЕНТОМ закрепляется площадь;

**4.2.1.2** **25%** от общей суммы **Счета** ЭКСПОНЕНТ оплачивает **до «03» февраля 2020 г.**, таким образом, **до «03» февраля 2020 г. должно быть оплачено 50% от общей суммы Счёта;**

**4.2.2.3** **25%** от общей суммы Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **до «30» мая 2020 г.;**

**4.2.1.4** оставшиеся **25 %** от общей суммы Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **до «31» августа 2020 г.**

**4.2.2. В случае применения «Обычной цены»:**

**4.2.2.1** в **10-дневный срок** с момента выставления Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **25% от общей суммы** Счета, и за ЭКСПОНЕНТОМ закрепляется площадь;

**4.2.2.2** **50%** от общей суммы Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает **до «30» мая 2020 г.;**

**4.2.2.3** оставшиеся 25 % от общей суммы Счета ЭКСПОНЕНТ оплачивает до «31» августа 2020 г.

**4.3. Окончательный расчет** за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору услуги осуществляется ЭКСПОНЕНТОМ **не позднее «13» октября 2020 г.**

**4.4.** В случае несоблюдения графика платежей ИСПОЛНИТЕЛЬ будет иметь право в одностороннем порядке изменить расположение предоставляемой ЭКСПОНЕНТУ площади, а также в одностороннем порядке расторгнуть Договор и применить санкции, предусмотренные в п. 5.1. настоящего Договора.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** В случае расторжения Договора по инициативе ЭКСПОНЕНТА, не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЭКСПОНЕНТ признает, что ИСПОЛНИТЕЛЬ понес расходы, связанные с выполнением своих обязательств, и не будет требовать возврата выплаченных ИСПОЛНИТЕЛЮ денежных средств. В случае если денежные средства на момент расторжения Договора не поступили на счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЭКСПОНЕНТ оплачивает:

- при отказе менее чем за 3 (три) месяца до начала монтажа Выставки - штрафные санкции в размере 50% от полной стоимости выставочной площади;
- при отказе менее чем за 2 (два) месяца до начала монтажа Выставки - штрафные санкции в размере 100% от полной стоимости выставочной площади.

**5.2.** Неосвобождение ЭКСПОНЕНТОМ заказанной выставочной площади **в срок, указанный в п.2.2.7.,** влечет за собой **полную утилизацию всего оставленного на стенде** (экспонатов, оборудования, мебели и т.д) **и уплату штрафа,** рассчитанного исходя из площади неосвобождённого стенда (кв.м.), помноженной на трёхкратную ставку платы за 1 кв.м выставочной площади.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, наступление которых стороны не могли предвидеть или предотвратить.

**6.2.** Сторона, для которой наступили события указанные в п.6.1. настоящего Договора, должна в 3-х (трех)-дневный срок известить о них другую Сторону в письменном виде (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении) с приложением соответствующих подтверждающих документов.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** После окончания выставки ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЭКСПОНЕНТУ Акт выполненных работ, который должен быть подписан ЭКСПОНЕНТОМ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан ЭКСПОНЕНТОМ, и ЭКСПОНЕНТ не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору и приравнивается к Акту, как если бы он был подписан обеими Сторонами.

**7.2.** ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право по техническим или организационным причинам изменять месторасположение, размеры и конфигурацию предоставляемой ЭКСПОНЕНТУ площади, при условии уведомления ЭКСПОНЕНТА.

**7.3.** Допускается заключение и передача настоящего Договора и других документов между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЭКСПОНЕНТОМ посредством использования электронной почты, оригинальными экземплярами настоящего Договора Стороны обмениваются в срок не позднее «16» октября 2020 г.

**7.4.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме в виде документа, подписанного уполномоченными представителями сторон.

**7.5.** В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы, установленные действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

**7.6.** Все споры, не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7.7.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

#### **8. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

**«ЭКСПОНЕНТ»**

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (для ИП-паспортные данные):

р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.,

подпись)

М.П.

**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**

**ООО «Некрополь 21 Век»**

Юридический адрес:

630530, Новосибирск, НСО, п. Восход, ул.  
Военторговская, 14/10  
Тел.: +7(383)3630500

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

М.П.